ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3189 /QĐ-KHTN

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Quan hệ Đối ngoại thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên**

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

*Căn cứ Quyết định số 2933/QĐ-KHTN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;*

*Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-KHTN ngày 13 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên về việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Tổ tư vấn nội bộ và Tổ thư ký triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;*

*Căn cứ kết luận biên bản họp ISO ngày 25/3/2024 của nhà trường về việc thực hiện điều chỉnh Bộ tiêu chuẩn ISO9001:2015 sang thực hiện theo Bộ TCVN ISO 21001:2019/ ISO 21001:2018;*

*Xét hiện trạng các tài liệu ISO 21001:2018 của Phòng Quan hệ Đối ngoại đã xây dựng;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Quan hệ Đối ngoại thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

Các tài liệu, quy trình thuộc Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Quan hệ Đối ngoại được kiểm soát và lưu giữ dưới dạng tệp tin điện tử và văn bản giấy.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế phần Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Quan hệ Đối ngoại đã ban hành theo Quyết định số 563/QĐ-KHTN ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về ban hành các tài liệu, quy trình hoạt động theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

**Điều 3.** Giao Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổng hợp, cập nhật Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Quan hệ Đối ngoại định kỳ hàng năm hoặc khi có thay đổi, cập nhật.

**Điều 4.** Trưởng phòng Quan hệ Đối ngoại, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như điều 4;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

**Trần Lê Quan**

**DANH MỤC TÀI LIỆU, QUY TRÌNH CỦA PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI THUỘC HỆ THỐNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC GIÁO DỤC THEO TIÊU CHUẨN ISO 21001:2018**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3119/QĐ-KHTN ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)*

| STT | Tên tài liệu | Kí hiệu | Lần ban hành | Ngày ban hành tài liệu, quy trình |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Quy trình tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế | QT.QHĐN.01 | 02 | 05/10/2026 |
| 02 | Quy trình ký kết văn bản hợp tác | QT.QHĐN.02 | 02 | 05/10/2026 |
| 03 | Quy trình tiếp nhận sinh viên quốc tế | QT.QHĐN.03 | 02 | 05/10/2026 |
| 04 | Quy trình tổ chức tiếp khách đối ngoại | QT.QHĐN.04 | 02 | 05/10/2026 |
| 05 | Quy trình quản lý dự án quốc tế | QT.QHĐN.05 | 02 | 05/10/2026 |
| 06 | Quy trình mời giáo sư quốc tế | QT.QHĐN.06 | 02 | 05/10/2026 |
| 07 | Quy trình quà tặng đối ngoại | QT.QHĐN.07 | 02 | 05/10/2026 |
| 08 | Quy trình quản lý người nước ngoài đến trường học tập, làm việc | QT.QHĐN.08 | 02 | 05/10/2026 |
| 09 | Quy trình cử sinh viên đi nước ngoài | QT.QHĐN.09 | 02 | 05/10/2026 |
| 10 | Quy trình công tác phục vụ cộng đồng | QT.QHĐN.10 | 02 | 05/10/2026 |
| 11 | Quy trình quản lý chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài | QT.QHĐN.11 | 01 | 05/10/2026 |
| 12 | Quy trình phong tặng Giáo sư danh dự | QT.QHĐN.12 | 01 | 05/10/2026 |

*Tổng cộng: 12 quy trình.*